



**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (20 ORE) DI 1 ANNO DI
N° 1 DIPENDENTE, IMPIEGATO – SERVIZI ASSISENZIALI (U.N.E.B.A.) Livello 5**

Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato, con orario part-time di 20 ore, di 1 anno per n. 1 posto di impiegato, Livello 5 contratto C.C.N.L. U.N.E.B.A..

1. OGGETTO

La Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus indice una selezione pubblica, per titoli e colloquio, intesa a selezionare n° 1 soggetto disponibile a stipulare un contratto a tempo determinato e parziale con la qualifica di impiegato, Livello 5 contratto C.C.N.L. U.N.E.B.A..

L'assunzione del candidato risultato in posizione utile nella graduatoria di merito sarà effettiva soltanto dopo aver accertato, in base alla normativa vigente, il possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e l'idoneità alla mansione oggetto della selezione.

Al personale assunto verrà applicato il vigente C.C.N.L. U.N.E.B.A. per un periodo pari ad n. 1 anno

2. MANSIONI ED AMBITO DI SERVIZIO

L'ambito lavorativo è la Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus e le mansioni del lavoratore assunto avranno per oggetto attività amministrativa-contabile e di assistente di segreteria; in via semplificativa ma non esaustiva, si fa riferimento ad attività di supporto e/o gestione diretta:

- di atti contabili e fiscali, burocratici e amministrativi della Fondazione;
- dei rapporti con gli enti pubblici, soggetti privati, soggetti del volontariato, stakeholder e tutti quei soggetti e/o enti direttamente e/o indirettamente coinvolti in attività/azioni/progetti di competenza della Fondazione;
- nell'attività di pianificazione del calendario complessivo delle attività/azioni/progetti e ogni tipologia di eventi/campagne promosse direttamente e/o indirettamente dalla Fondazione;

- nel supporto, monitoraggio e raccordo con l'Ufficio di Presidenza per le attività ideate/promosse/sviluppate dalle altre Aree della Fondazione (Area Progettazione e Area Comunicazione);
- di ogni altra prestazione non attualmente prevedibile, ma strettamente correlata allo svolgimento dell'incarico, che si rendesse necessario, nel rispetto degli accorsi contrattuali di lavoro e nel limite del monte ore previsto

3. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

REQUISITI MINIMI:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; i cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso del godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, in caso di soggetti extracomunitari o apolidi, regolarmente soggiornanti in Italia, si prescinde dal possesso del requisito della cittadinanza; adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) assolvimento dell'obbligo scolastico;
- d) età non inferiore a 18 anni;
- e) non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né di essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un pubblico impiego a seguito dell'accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o comunque con mezzi fraudolenti;
- f) non avere contenziosi pendenti con la Fondazione;
- g) non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- h) per i concorrenti di sesso maschile, posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva, qualora sussistente;
- i) diploma di scuola media superiore;
- j) conoscenza dei principali applicativi informatici e delle applicazioni online: pacchetto office e posta elettronica;

- k) familiarità con i programmi informatici di gestione contabile e/o commerciale;
- l) idoneità fisica all'impiego. (La Fondazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo la figura individuata dall'avviso);
- m) patente di guida tipo B e mezzo proprio.

TITOLI PREFERENZIALI:

- a) Esperienza maturata in ambiti analoghi all'interno di Enti pubblici o privati, con particolare riferimento alle finalità statutarie della Fondazione;
- b) Altri titoli di studio: laurea triennale, laurea magistrale (vecchio e nuovo ordinamento), master, corsi di formazione, attestati e certificazioni aventi per oggetto materie che assicurino l'acquisizione di conoscenze e competenze che – a insindacabile giudizio della commissione di valutazione – siano ritenuti in linea con le attività descritte nei singoli profili e con il potenziale evolutivo dell'organizzazione;
- c) conoscenza della lingua inglese;
- d) certificazioni inerenti alle mansioni oggetto di selezione;
- e) Disponibilità immediata ad assumere l'incarico o, comunque entro 30 gg dalla comunicazione dell'incarico.

COMPLETANO IL PROFILO LE SEGUENTI COMPETENZE TRASVERSALI:

- a) Capacità organizzative e di pianificazione;
- b) Capacità relazionali;
- c) Flessibilità;
- d) Proattività;
- e) Problem solving;
- f) Propensione alla collaborazione e capacità di lavorare in team;
- g) Ordine, precisione, affidabilità.

4. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, TERMINI E MODALITA'

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione in oggetto implica l'accettazione incondizionata dei relativi contenuti.

Gli aspiranti dovranno far pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 11 aprile 2023** la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione alla selezione pubblica, firmata e redatta secondo il modello **Allegato A** - "manifestazione d'interesse per l'incarico di addetto amministrativo" allegato al presente avviso;

2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà relativa ai titoli di cui il candidato chiede la valutazione (secondo il modello **Allegato B** al presente avviso "Dichiarazione sostitutiva di certificazione/Atto di notorietà");

Nella suddetta dichiarazione è necessario dettagliare:

- a. Titoli di studio.
- b. Competenze ed esperienze professionali e lavorative, la data di inizio e fine degli incarichi/attività lavorative con indicazione delle strutture/aziende presso cui sono stati svolti;
- c. Eventuali attestazioni di frequenza a corsi di formazione attinenti alla selezione, con dettaglio delle ore e valutazione conseguita nell'eventuale esame finale;
- d. Ulteriori informazioni necessarie per la valutazione dei titoli.

Si precisa che qualora la suddetta autocertificazione non dettagli l'elenco sopra indicato la Commissione esaminatrice prescindere dalla valutazione del titolo in questione;

3. Copia degli eventuali attestati di frequenza a corsi di formazione attinenti alla selezione;
4. Copia di documento di identità in corso di validità.

La domanda ed i relativi allegati dovranno essere recapitati alla sede legale della Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus in Via Ortigara, 131- 31015 Conegliano -Treviso attraverso una delle seguenti modalità:

- a) Spedizione a mezzo servizio postale con raccomandata A/R in n. 1 busta chiusa, all'indirizzo: Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus in Via Ortigara, 131- 31015 Conegliano -Treviso).

Sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI IMPIEGATO**

Si evidenzia che per le domande spedite a mezzo servizio postale con raccomandata A/R non farà fede la data del timbro dell'ufficio Postale accettante, ma quella di arrivo presso la Fondazione. L'Ente non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o problematiche inerenti al recapito con ditte private ed altre cause non imputabili all'Ente, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato.

- b) Per via telematica a mezzo posta certificata (PEC) all'indirizzo: fondazionedicomunita@legalmail.it. Nell'oggetto della PEC dovrà essere inserita la dicitura: **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER INCARICO DI IMPIEGATO**.

Con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che la domanda sarà valida e verrà accettata soltanto in caso di invio da una casella di posta elettronica certificata e solo se la domanda (allegato A) e la autocertificazione (allegato B) saranno firmate dal candidato e accompagnate da un documento di riconoscimento in corso di validità.

La Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso o parte di esso qualora ne rilevasse l'opportunità e si riserva la verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati e dei documenti prodotti.

5. MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

L'eventuale individuazione avverrà con l'utilizzo del criterio della comparazione degli elementi curriculari e previo colloquio, nel rispetto del principio di non discriminazione, proporzionalità e trasparenza, tenendo conto delle competenze e capacità professionali relative all'incarico oggetto del presente avviso.

Si precisa che:

- Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggio altre classificazioni di merito. La manifestazione di interesse a tale procedura non comporta il sorgere di alcuna obbligazione;
- L'istanza ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso.
- La Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus, si riserva la facoltà di conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura, ovvero di non conferirlo, qualora reputi le candidature avanzate non rispondenti alle proprie esigenze e di prorogare o riaprire i termini di scadenza, modificare, sospendere, revocare, o annullare in qualsiasi momento, a suo giudizio, la presente manifestazione di interesse, senza che i partecipanti, per questo, possano vantare diritti nei confronti della Fondazione medesima.

6. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito internet della Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus, www.fondazionesinistrapiave.it nella sezione IL GIORNALE, per 15 giorni consecutivi e data diffusione tramite i canali di comunicazione di Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus.



7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti saranno utilizzati secondo quanto previsto dal del D. Lgs. 196/03 e ss.mm.i circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati.

Per eventuali informazioni in merito alla presente procedura rivolgersi a:

Segreteria Fondazione di Comunità della Sinistra Piave– Onlus

Tel. 0438-663855 - info@fondazionesinistrapiave.it - www.fondazionesinistrapiave.it

Orario: dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00.

Il Presidente
(Loris Bal liana)